



Република Србија
Аутономна покрајина Војводина

Покрајинска влада

УПРАВА ЗА ИМОВИНУ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад

Т: +381 21 487 4230 Ф: +381 21 487 4031

www.imovina.vojvodina.gov.rs

imovinaapv@vojvodina.gov.rs

БРОЈ: 000195387 2026 91822 002 002 151 027 04 002

ДАТУМ: 21. јануар 2026. године

На основу члана 6. став 3. Одлуке о образовању Управе за имовину Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АП Војводине“, број 14/14, 16/14, 55/14 и 1/16) и члана 12. став 2. Покрајинске уредбе о стручном усавршавању и оспособљавању службеника у покрајинским органима управе и стручним службама Покрајинске владе („Службени лист АП Војводине“, број 12/2019 и 53/2022),

в.д. директора Управе за имовину Аутономне покрајине Војводине доноси

ОДЛУКУ

О УТВРЂИВАЊУ ПОСЕБНОГ ПРОГРАМА ОБУКЕ ЗА 2026. ГОДИНУ

Члан 1.

Утврђује се Посебан програм обуке за 2026. годину, који је саставни део ове одлуке.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења.

Ова одлуке објављује се на интернет презентацији Управе за имовину Аутономне покрајине Војводине.

**в.д. директора
Александра Меденица**



О Б Р А З Л О Ж Е Њ Е

ПРАВНИ ОСНОВ

Чланом 6. став 3. Одлуке о образовању Управе за имовину Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АП Војводине“, број 14/14, 16/14, 55/14 и 1/16) одређено је да директор Управе представља Управу, организује и обезбеђује обављање послова на ефикасан начин, доноси акта за која је овлашћен и одлучује о правима, дужностима и одговорностима запослених.

Чланом 12. став 2. Покрајинске уредбе о стручном усавршавању и оспособљавању службеника у покрајинским органима управе и стручним службама Покрајинске владе („Службени лист АП Војводине“, број 12/19 и 53/22) прописано је да посебан програм обуке доноси, за сваку годину, покрајински орган управе.

РАЗЛОЗИ ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Законом о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 21/16, 113/17, 113/17 - др. закон 95/18, 95/18 - др. закон, 157/20 - др. закон, 114/21, 123/21-др.закон и 92/23) прописано је право и дужност службеника да се стручно усавршава у складу са потребама послодавца, односно да је стручно усавршавање право и дужност службеника да стиче знања и вештине, односно способности за извршавање послова радног места у складу са потребама послодавца.

Истим законом прописана је надлежност Аутономне покрајине Војводине, да преко својих органа, служби и организација, у складу са овим законом и Статутом Аутономне покрајине Војводине ближе уређује стручно усавршавање и оспособљавање службеника.

У том смислу, Покрајинска влада донела је Покрајинску уредбу о стручном усавршавању и оспособљавању службеника у покрајинским органима управе и стручним службама Покрајинске владе. Такође, Покрајинска влада доноси акт којим се утврђује општи програм обуке, као и програм обуке руководиоца.

На основу члана 4. став 2. поменуте покрајинске уредбе, Управа за имовину је спровела анкету међу запосленим службеницима, те извршила анализу потреба за стручним усавршавањем на нивоу Управе за имовину и на нивоу службеника, спрам критеријума и мерила прописаним овом покрајинском уредбом.

У складу са наведеним, сачињен је Посебан програм обуке за 2026. годину, који је саставни део ове одлуке.

ПРОЦЕНА ПОТРЕБНИХ СРЕДСТАВА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ОДЛУКЕ

За спровођење ове одлуке у буџету Аутономне покрајине Војводине за 2026. годину као и Финансијским планом Управе за имовину Аутономне покрајине Војводине за 2026. годину обезбеђена су финансијска средства, на разделу 20 - Управа за имовину Аутономне покрајине Војводине, Програм 0605 - Евиденција, управљање и располагање јавном својом, Програмска активност ПА 1002 - Администрација и управљање; Функционална класификација - 133 - Остале опште услуге; Економска класификација - 4233 - Услуге образовања и усавршавања запослених; Извор 01 00 - Општи приходи и примања буџета и то у укупном износу од 970.000,00 динара.



Република Србија
Аутономна покрајина Војводина

Покрајинска влада

УПРАВА ЗА ИМОВИНУ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ

Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад

Т: +381 21 487 4230 Ф: +381 21 487 4031

www.imovina.vojvodina.gov.rs

imovinaapv@vojvodina.gov.rs

БРОЈ: 000195387 2026 91822 002 002 151 027 04 001

ДАТУМ: 21. јануар 2026. године

ПОСЕБАН ПРОГРАМ ОБУКЕ ЗА 2026. ГОДИНУ

ЈАВНА СВОЈИНА

Област стручног усавршавања	Јавна својина
Назив програма обуке	Примена прописа којима се уређује јавна својина
Компетенција чијем развоју програм обуке доприноси	Посебна функционална компетенција за области рада стручно-оперативни послови
Циљ програма	Унапређивање знања службеника из области јавне својине, правилна примена прописа који регулишу јавну својину и решавање имовинскоправних питања
Опис програма и тематских целина	– Прибављање, располагање и управљање стварима у јавној својини – Упис јавне својине – Евиденција ствари у јавној својини – Поступање пред надлежним службама за катастар непокретности у поступку уписа права јавне својине – Издавање брисовне дозволе – Хипотека и заложна изјава, брисовна дозвола – е-шалтер – е-ЗУП
Циљна група којој је програм намењен	Службеници запослени у Управи за имовину АП Војводине

Област стручног усавршавања	Јавна својина
Назив програма обуке	Примена прописа којима се уређује својина и имовинскоправни односи, као и промет непокретности
Компетенција чијем развоју програм обуке доприноси	Посебна функционална компетенција за области рада стручно-оперативни послови
Циљ програма	Правилна примена прописа из имовинскоправних односа, као и стицање нових знања и искустава у овој области
Опис програма и тематских целина	– Установљивање службености – Сувласнички односи – Промет непокретности и права и обавезе у поступку овере правног посла код јавног бележника – Решавање својинскоправних односа
Циљна група којој је програм намењен	Сви службеници запослени у Управи за имовину АП Војводине

ПЛАНИРАЊЕ И ИЗГРАДЊА

Област стручног усавршавања	Планирање и изградња
Назив програма обуке	Примена прописа којима се уређује планирање и изградња
Компетенција чијем развоју програм обуке доприноси	Посебна функционална компетенција за области рада стручно-оперативни послови
Циљ програма	Стицање новог и унапређивање постојећег знања у области планирања и изградње
Опис програма и тематских целина	- Издавање грађевинске дозволе - Издавање решења о одобрењу извођења радова - Поступци који се спроводе по Закону о планирању и изградњи, а у вези са прибављањем и располагањем земљишта у јавној својини - парцелација и препарцелација
Циљна група којој је програм намењен	Сви службеници запослени у Управи за имовину АП Војводине

Област стручног усавршавања	Евидентирање и упис објеката по посебном закону
Назив програма обуке	Примена закона којима се регулише евидентирање и упис права на непокретностима
Компетенција чијем развоју програм обуке доприноси	Посебна функционална компетенција за области рада стручно-оперативни послови
Циљ програма	Решавање недоумица у примени важећих прописа, као и подизање квалитета знања запослених у Управи за имовину
Опис програма и тематских целина	- начин и поступак евидентирање објеката - покретање поступка евидентирања непокретности преко дигиталне платформе - документација потребна за евидентирање објеката - поступак за подношење пријаве - накнада за трошкове евидентирања - надлежности Републичког геодетског завода - рокови за поступање
Циљна група којој је програм намењен	Сви службеници запослени у Управи за имовину АП Војводине

СТАМБЕНИ ОДНОСИ

Област стручног усавршавања	Стамбени односи
Назив програма обуке	Прописи који регулишу становање и одржавање зграда
Компетенција чијем развоју програм обуке доприноси	Посебна функционална компетенција за области рада стручно-оперативни послови
Циљ програма	Правилна примена прописа којима су уређени стамбени односи, посебно у области службених станова, давања на коришћење истих, односно унапређивање знања у области стамбене подршке
Опис програма и тематских целина	- Упознавање са могућностима за поступање у оквиру стамбене подршке - Како поступати у поступцима за откуп станова - Како поступати у поступцима везаним за могућност давања у закуп станова у јавној својини
Циљна група којој је програм намењен	Сви службеници запослени у Управи за имовину АП Војводине

ИЗВРШЕЊЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Област стручног усавршавања	Извршење и обезбеђење
Назив програма обуке	Поступак извршења и обезбеђења
Компетенција чијем развоју програм обуке доприноси	Посебна функционална компетенција за области рада стручно-оперативни послови
Циљ програма	Унапређивање постојећих и стицање нових знања у области извршног поступка
Опис програма и тематских целина	- Поступак извршења - Проблеми у поступцима извршења
Циљна група којој је програм намењен	Сви службеници запослени у Управи за имовину АП Војводине

ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Област стручног усавршавања	Јавне набавке и набавке на које се Закон о јавним набавкама не примењује
Назив програма обуке	Јавне набавке
Компетенција чијем развоју програм обуке доприноси	Посебна функционална компетенција за област рада послови јавних набавки
Циљ програма	Правилна примена одредаба Закона о јавним набавкама
Опис програма и тематских целина	- план набавки - портал јавних набавки - пракса и мишљења Управе за јавне набавке (најчешће грешке и неправилности у јавним набавкама) - пракса и мишљења Републичке комисије за заштиту права (указивање на грешке приликом сачињавања конкурсне документације из угла Републичке комисије за заштиту права) - разрада и приказ практичних решења у примени законске регулативе из области јавних набавки - набавке на које се Закон не примењује
Циљна група којој је програм намењен	Службеници распоређени на радна места за јавне набавке

Област стручног усавршавања	Јавне набавке и набавке на које се Закон о јавним набавкама не примењује
Назив програма обуке	Обука за службеника за јавне набавке
Компетенција чијем развоју програм обуке доприноси	Посебна функционална компетенција за област рада послови јавних набавки
Циљ програма	Стицање сертификата за службеника за јавне набавке
Опис програма и тематских целина	- оспособљавање запослених ради полагања испита за службеника за јавне набавке
Циљна група којој је програм намењен	Службеници распоређени на радна места за јавне набавке

РАДНИ ОДНОСИ

Област стручног усавршавања	Радни односи
Назив програма обуке	Радни односи у органима АП Војводине
Компетенција чијем развоју програм обуке доприноси	Посебна функционална компетенција за област рада послови управљања људским ресурсима
Циљ програма	Правилно поступање и примена прописа из области радних односа
Опис програма и тематских целина	- појединачна решења из радних односа - правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места - проблеми који се јављају приликом примене различитих прописа који регулишу радноправну материју - заштита од злостављања на раду - узбуњивање - новине у прописима из радних односа - ИСКРА – кадровски модул
Циљна група којој је програм намењен	Службеници распоређени на радна места за кадровске и административне послове, као и руководиоци општих и ужих унутрашњих јединица у Управи за имовину АП Војводине

Област стручног усавршавања	Заштита података о личности
Назив програма обуке	Заштита података о личности
Компетенција чијем развоју програм обуке доприноси	Посебна функционална компетенција за област рада послови управљања људским ресурсима
Циљ програма	Примена Закона о заштити података о личности, као и обавезе органа за поступање, у складу са законом
Опис програма и тематских целина	- поступање по закону - решавање проблематичних и спорних ситуација у вези са применом закона
Циљна група којој је програм намењен	Службеници овлашћени за поступање у овим поступцима

БУЏЕТСКИ СИСТЕМ

Област стручног усавршавања	Буџетски систем пословања
Назив програма обуке	Буџетско рачуноводство
Компетенција чијем развоју програм обуке доприноси	Посебна функционална компетенција за област рада финансијско-материјални послови
Циљ програма	Унапређивање постојећих и стицање нових знања у области буџетског рачуноводства
Опис програма и тематских целина	- књижење пословних промена - периодични и годишњи извештаји о извршењу буџета - попис имовине и обавеза - међународни рачуноводствени стандарди - новине у прописима из области буџетског рачуноводства, извештавања и рачуноводствених политика
Циљна група којој је програм намењен	Службеници запослени у Сектору за материјално-финансијске и послове евиденције

Област стручног усавршавања	Буџетски систем пословања
Назив програма обуке	Финансијско планирање и израда буџета
Компетенција чијем развоју програм обуке доприноси	Посебна функционална компетенција за област рада финансијско-материјални послови
Циљ програма	Унапређивање постојећих и стицање нових знања
Опис програма и тематских целина	– обрачун плата и зарада, као и осталих примања запослених (ИСКРА, е-боловање) – програмска структура буџета – родно одговорно буџетирање – новине у прописима из области финансијског планирања (СПИРИ, зелено буџетирање)
Циљна група којој је програм намењен	Службеници запослени у Сектору за материјално-финансијске и послове евиденције

Област стручног усавршавања	Буџетски систем пословања
Назив програма обуке	Порески прописи
Компетенција чијем развоју програм обуке доприноси	Посебна функционална компетенција за област рада финансијско-материјални послови
Циљ програма	Унапређивање постојећих и стицање нових знања
Опис програма и тематских целина	– евиденција претходног пореза – појединачна и збирна евиденција пореза – евиденција пореза на додату вредност – подношење пореских пријава – новине у пореским прописима
Циљна група којој је програм намењен	Службеници запослени у Одсеку за материјално-финансијске и послове јавних набавки

Област стручног усавршавања	Буџетски систем пословања
Назив програма обуке	Фискализација, Систем електронских фактура и отпремница
Компетенција чијем развоју програм обуке доприноси	Посебна функционална компетенција за област рада финансијско-материјални послови
Циљ програма	Стицање нових знања
Опис програма и тематских целина	– новине у прописима који регулишу електронске фактуре и фискализацију – издавање фискалних рачуна – издавање и пријем електронских фактура – издавање и пријем електронских отпремница – новчане обавезе у комерцијалним трансакцијама
Циљна група којој је програм намењен	Службеници запослени у Одсеку за материјално-финансијске и послове јавних набавки

ФИНАНСИЈСКО УПРАВЉАЊЕ И КОНТРОЛА

Област стручног усавршавања	Финансијско управљање и контрола
Назив програма обуке	Финансијско управљање и контрола
Компетенција чијем развоју програм обуке	Посебна функционална компетенција за област рада финансијско-материјални послови

доприноси	
Циљ програма	Унапређивање постојећих и стицање нових знања
Опис програма и тематских целина	- израда стратегије и правилника о финансијском управљању и контроли и управљања ризицима - регистар ризика - интерна правила и процедура - годишњи извештаји
Циљна група којој је програм намењен	Службеници запослени у Управи за имовину АП Војводине

РАЗВОЈ ДИГИТАЛНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА

Област стручног усавршавања	Развој дигиталних компетенција
Назив програма обуке	Табеларне калкулације
Компетенција чијем развоју програм обуке доприноси	Општа функционална компетенција - Дигитална писменост
Циљ програма	Оспособљавање запослених за самосталну израду табела и обраду података у табелама као и креирање и обликовање дијаграма и графикона
Опис програма и тематских целина	- основе коришћења програма MS Excel (креирање и снимање табеларног документа, снимање документа у другом формату, снимање и отварање постојећег документа; рад са више докумената); - коришћење уграђене опције за помоћ (Help); - упознавање са основним елементима табеле; - рад са ћелијом (уношење података, формирање листи, означавање ћелија, сортирање, копирање, премештање и брисање података); - уређивање редова и колона у радном листу; - рад са радним листовима (убацивање новог, промена назива, брисање, копирање, премештање); - формуле и функције (рад са математичким и логичким функцијама, стандардне грешке у формулама); - форматирање података у ћелијама; - дијаграми и графикони; - припреме докумената за штампу и штампање.
Циљна група којој је програм намењен	Службеници запослени у Управи за имовину АП Војводине

ДОБРА УПРАВА

Област стручног усавршавања	Електронско канцеларијско пословање
Назив програма обуке	Е-писарница и архивирање
Компетенција чијем развоју програм обуке доприноси	Посебна функционална компетенција за област рада административни послови
Циљ програма	Обука службеника за правилно поступање у раду апликације е-писарнице
Опис програма и тематских целина	- оперативан рад у апликацији - модели управљања апликацијом - е-архивирање - поступање са електронском поштом
Циљна група којој је програм намењен	Службеници запослени у Управи за имовину АП Војводине

ПРЕВЕНЦИЈА КОРУПЦИЈЕ

Област стручног усавршавања	Превенција корупције
Назив програма обуке	Право на приступ информацијама од јавног значаја
Компетенција чијем развоју програм обуке доприноси	Посебна функционална компетенција за област рада стручно-оперативни и нормативни послови
Циљ програма	Обука службеника за благовремено и правилно поступање по поднетим захтевима за приступ информацијама од јавног значаја
Опис програма и тематских целина	- појам информације од јавног значаја - обрада захтева и припрема одговора - израда аката у поступку прописаном законом и подзаконским актима који регулишу ову област - поступање другостепених и судских органа - примери из праксе
Циљна група којој је програм намењен	сви службеници у Управи, као и овлашћена лица за оступање по захтевима и директор Управе

