



Република Србија
Аутономна покрајина Војводина

Покрајинска влада

Комисија за спровођење поступка давања у закуп објеката у јавној својини Аутономне покрајине Војводине

На основу чл. 6. и 7. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Службени гласник РС”, бр. 16/18 и 79/23), Комисија за спровођење поступка давања у закуп објеката у јавној својини Аутономне покрајине Војводине објављује

ОГЛАС

о спровођењу поступка давања у закуп дела непокретности у јавној својини Аутономне покрајине Војводине у поступку прикупљања писмених понуда, путем јавног оглашавања

- 1. Назив закупадвца:** Аутономна покрајина Војводина.
- 2. Начин давања у закуп непокретности:** даје се у закуп део непокретности у јавној својини Аутономне покрајине Војводине, у поступку јавног оглашавања - прикупљања писмених понуда.
- 3. Опис непокретности и почетна висина закупнине:**
 - 1) четири простора, укупне површине 4 м², у згради број 1, изграђеној на катастарској парцели број: 183 КО Нови Сад II, означеној као зграда државних органа и организација – зграда извршног већа са кулом Су+П+9, на адреси Булевар Михајла Пупина број 16, Нови Сад, и то:
 - а) простор, који се налази у сутерену код степеница, ка округлини, површине 1 м²;
 - б) простор, у приземљу испод степеница, према округлини, површине 1 м²;
 - в) простор, у приземљу испод степеница, према кули, површине 1 м²;
 - г) простор, на трећем спрату, у ходнику преко пута канцеларије број 43, површине 1 м²;
 - 2) простор, површине 1 м², у ходнику приземља зграде број 1, изграђене на катастарској парцели број: 107/3 КО Нови Сад II, на адреси Булевар Михајла Пупина број 25, Нови Сад;
 - 3) простор, површине 1 м², на трећем спрату преко пута лифта, са леве стране, у згради број 1, изграђеној на катастарској парцели број: 214 КО Нови Сад II, на адреси Булевар Михајла Пупина број 6, Нови Сад,
(у даљем тексту: пословни простори).

Пословни простори дају се у закуп као јединствена целина по почетној висини закупнине у износу од **4.765,60 динара без пореза на додату вредност, односно 5.718,72 динара са порезом на додату вредност**, на месечном нивоу.

4. Услови под којима се непокретност у јавној својини даје у закуп:

Пословни простори се дају у закуп као јединствена целина, на одређено време, на период од три (3) године, рачунајући од дана закључења уговора о закупу, ради постављања „вендинг“ апарата – самоуслужних апарата за продају топлих напитака.

Пословни простори се дају у закуп у „виђеном“ стању, без права закупца на накнадне рекламације.

Најповољнији понуђач је у обавези да - као средство обезбеђења плаћања закупнине из тачке 3. овог огласа - уплати депозит у висини две месечне закупнине, у року од 15 дана од дана закључења уговора о закупу, као и да приликом закључења уговора о закупу – као средство обезбеђења трошкова који настану коришћењем пословног простора - преда, у депозит, Аутономној покрајини Војводини две безусловне, неопозиве, наплативе по првом позиву, регистроване бланко менице са меничним овлашћењима, на износ једне месечне закупнине за сваку меницу, са роком важења који је 30 дана дужи од дана важења уговора.

Најповољнији понуђач је дужан да поседује и приложи ценовник свих артикала које нуди. Ценовник мора бити идентичан за све постављене „вендинг“ апарате у пословним просторима.

Понуђени ценовник мора да садржи најмање седам (7) артикала и то: „еспресо кафа“, „продужена кафа“, „кафа са млеком“, „топла чоколада“, „чај“, „капућино“ и „инстант кафа“.

Наведене артикле морају да садрже сви апарати.

Најповољнији понуђач је дужан да обезбеди исти асортиман артикала који ће бити доступни у апаратима у свим пословним просторима, за све време трајања уговора, у складу са захтевима и потребама Закупадавца.

Најповољнији понуђач је дужан да постави, прикључи на инсталације, одржава хигијену и да врши редовне сервисе свих апарата о свом трошку.

5. Адреса за достављање понуде:

Понуда се доставља у затвореној коверти, с напоменом „НЕ ОТВАРАТИ“, с видљивом назнаком на који оглас се односи, ко је подносилац понуде и да се понуда односи на пословне просторе, на следећу адресу:

Покрајинска влада

Управа за имовину Аутономне покрајине Војводине

Комисија за спровођење поступка давања у закуп објеката у јавној својини Аутономне покрајине Војводине

Булевар Михајла Пупина број 16

21000 Нови Сад

Образац понуде и образац пуномоћја, објављени су на интернет презентацији Управе за имовину Аутономне покрајине Војводине, са следећом адресом <http://www.imovina.vojvodina.gov.rs/>.

6. Обавезан садржај понуде и исправе које је потребно доставити уз понуду:

Понуда која се доставља мора обавезно да садржи: доказ о уплати депозита из члана 11. овог огласа, износ закупнине која се нуди (која не може бити нижа од износа наведеног у тачки 3. овог огласа), назив пословне банке и број жиро рачуна на који се може извршити повраћај депозита, у случају да понуђач не буде изабран као најповољнији.

Понуда треба да садржи ценовник артикала - доказ: копије уговора са дистрибутерима или произвођачима за наведене артикле које нуди.

Понуда физичког лица мора да садржи: име, презиме, адресу, број личне карте и број телефона.

Понуда правног лица мора да садржи назив, седиште, број телефона и копију решења о упису правног лица у регистар код надлежног органа.

Понуда предузетника мора да садржи име и презиме предузетника, адресу, број личне карте, назив радње, матични број и број телефона.

У случају да подносиоца понуде заступа пуномоћник, пуномоћје за заступање мора бити оверено од стране јавног бележника.

Уколико подносилац благовремене и потпуне понуде не приступи отварању писмених понуда, сматраће се да је одустао од понуде.

Подносиоци неблаговремене или непотпуне понуде не могу учествовати у поступку прикупљања писмених понуда.

Понуда је непотпуна ако не садржи све што је прописано, ако нису приложене све исправе предвиђене овим огласом, односно ако не садржи све податке предвиђене овим огласом или су подаци дати супротно објављеном огласу.

Неблаговремене и непотпуне понуде ће бити одбачене.

7. Рок за подношење понуда:

Понуде се могу поднети до **11. септембра 2025. године до 9,00 часова**. Дан предаје пошти искључиво препорученом пошљицом, сматра се као дан предаје Управи за имовину АП Војводине, под условом да је пошљика стигла у Управу за имовину АП Војводине до почетка отварања писмених понуда.

8. Место и време одржавања отварања припелих понуда:

Јавно отварање писмених понуда одржаће се **12. септембра 2025. године у 14,00 часова** у сали Кула 1, на V спрату зграде Покрајинске владе, Булевар Михајла Пупина број 16, Нови Сад, .

9. Почетна односно најнижа висина закупнине по којој се непокретност у јавној својини може дати у закуп:

Почетна висина месечне закупнине за давање у закуп пословних простора утврђена је на основу Одлуке о давању у закуп пословног простора у јавној својини Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, бр. 61/19, 8/20, 59/20, 24/21, 58/21 и 51/23), којом су одређени број бодова за утврђивање висине закупнине, као и разврставање у пословне зоне и Решења о утврђивању вредности бода за пословне просторе у јавној својини Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, бр. 26/21).

Основни критеријум за избор најповољнијег понуђача јесте висина понуђене закупнине.

Уколико у поступку два или више понуђача понуде исти износ закупнине, Комисија ће позвати понуђаче који су понудили исти износ закупнине, да у року од три дана од дана пријема позива, доставе нову писмену затворену понуду, са увећаним износом закупнине у односу на претходно дату понуду, а које понуде ће комисија отворити и утврдити најповољнијег понуђача.

Уколико понуђачи из претходног става ове тачке у року од три дана не доставе нову понуду, односно ако су понуђачи доставили нову понуду са истоветном закупнином, Комисија ће путем жреба извршити избор најповољнијег понуђача.

10. Обавезе закупаца у вези са коришћењем дела непокретности за одређену сврху и намену:

Закупац има обавезу редовног одржавања пословног простора који се даје у закуп.

Закупац не може изводити радове на инвестиционом одржавању пословног простора без писане сагласности надлежног органа АП Војводине.

О изведеним радовима на текућем одржавању пословног простора, закупцац је дужан да без одлагања обавести Управу за имовину АП Војводине.

Закупац се обавезује да закупнину уплаћује најкасније до 20. у месецу за претходни месец.

Закупац има обавезу плаћања трошкова који настану коришћењем пословног простора који се даје у закуп, те доказе о уплати доставља редовно Управи за заједничке послове покрајинских органа.

11. Висина и начин полагања депозита и рок за повраћај депозита учесницима који нису успели у поступку прикупљања писмених понуда:

Депозит за учешће у поступку прикупљања писмених понуда, за пословни простор из тачке 3. овог огласа износи **2.000,00 динара** и уплаћује се на рачун буџета Аутономне покрајине Војводине, са следећим подацима:

Назив рачуна: Буџет АП Војводине – средства депозита

Број рачуна: 840-630804-89

Број модела: 97

Позив на број: 69035737421350001000

Учесницима који нису успели у поступку прикупљања писмених понуда, уплаћени депозит враћа се најкасније у року од 15 дана од дана када је одржано јавно отварање писмених понуда.

12. Место и време увида у документацију у вези с непокретношћу која се даје у закуп:

Свако заинтересовано лице може извршити увид у документацију у вези са пословним простором који се даје у закуп, сваког радног дана по претходној најави, и то дан раније на телефон: 021/487-4441 у просторијама Управе за имовину Аутономне покрајине Војводине у Новом Саду, Булевар Михајла Пупина број 25, на 4. спрату, Д крило.

13. Датум и време разгледања непокретности која се даје у закуп

Сва заинтересована лица могу разгледати пословни простор који се даје у закуп из тачке 3. овог огласа **у периоду од 10,00 до 12,00 часова** сваког радног дана, а све по претходној најави дан раније путем телефона 021/487-4058 или путем електронске поште са следећом адресом: ivana.jovanovic@vojvodina.gov.rs како би се разгледање благовремено организовало.

Обавештења:

Поступак прикупљања писаних понуда спровешће се и уколико пристигне једна понуда.

Уколико подносилац понуде не прихвати почетну висину закупнине или буде изабран за најповољнијег понуђача, а не закључи уговор о закупу, губи право на враћање депозита.

Подносиоци неблаговремене или непотпуне понуде не могу учествовати у поступку прикупљања писмених понуда, а непотпуне или неблаговремене понуде се одбацују.

Избор најповољнијег понуђача врши се применом критеријума висине понуђене закупнине.

У поступку прикупљања писаних понуда могу учествовати само лица која су положила депозит.

Присуство лица која су поднела понуду обавезно је приликом отварања писмених понуда , а уколико подносилац благовремене и потпуне понуде не приступи отварању писмених понуда, сматраће се да је одустао од понуде.