



Република Србија
Аутономна покрајина Војводина

Покрајинска влада

Комисија за спровођење поступка давања у закуп објеката у јавној својини Аутономне покрајине Војводине

На основу чл. 6. и 7. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Службени гласник РС”, бр. 16/18 и 79/23), Комисија за спровођење поступка давања у закуп објеката у јавној својини Аутономне покрајине Војводине објављује

ОГЛАС

о спровођењу поступка прикупљања писмених понуда за давање у закуп непокретности у јавној својини Аутономне покрајине Војводине

- 1. Назив закуподавца:** Аутономна покрајина Војводина
- 2. Начин давања у закуп непокретности:** непокретности се дају у закуп у поступку јавног оглашавања - прикупљања писмених понуда
- 3. Опис непокретности и почетна висина закупнине:**

канцеларије означене бројевима 201–203, 207-220 и 225–227, пословни простор у Новом Саду, Булевар Михајла Пупина број 6, укупне површине 467,3 м², који се налази на другом спрату административне зграде, изграђене на катастарској парцели број 214 КО Нови Сад II, означене као зграда трговине, зграда број 1, и то делова пословног простора за који није утврђена делатност, број посебног дела 8, по почетној висини закупнине у износу од **145.236,84 динара, с порезом на додату вредност**, на месечном нивоу (у даљем тексту: пословни простор).

4. Услови под којима се непокретност у јавној својини даје у закуп:

Пословни простор се даје у закуп у „виђеном” стању, као јединствена целина, без права закупца на накнадне рекламације, на одређено време, на период од једне (1) године, рачунајући од дана закључења уговора о закупу.

Најповољнији понуђач за пословни простор је у обавези да - као средство обезбеђења плаћања закупнине - уплати депозит у висини две месечне закупнине, у року од 15 дана од дана закључења уговора о закупу, као и да приликом закључења уговора о закупу – као средство обезбеђења трошкова који настану коришћењем непокретности - предају, у депозит, Аутономној покрајини Војводини две безусловне, неопозиве, наплативе по првом позиву, регистроване бланко менице са меничним овлашћењима, на износ једне месечне закупнине за сваку меницу, са роком важења који је 30 дана дужи од дана важења уговора.

5. Адреса за достављање понуде:

Понуда се доставља у затвореној коверти, с напоменом „НЕ ОТВАРАТИ”, с видљивом назнаком на који оглас се односи, ко је подносилац понуде, на следећу адресу:

Покрајинска влада
Управа за имовину Аутономне покрајине Војводине

Комисија за спровођење поступка давања у закуп објеката у јавној својини Аутономне покрајине Војводине
Булевар Михајла Пупина број 16
21000 Нови Сад

Образац понуде и образац пуномоћја објављени су на интернет презентацији Управе за имовину Аутономне покрајине Војводине, са следећом адресом <http://www.imovina.vojvodina.gov.rs/>.

6. Обавезан садржај понуде и исправе које је потребно доставити уз понуду:

Понуда која се доставља мора обавезно да садржи: доказ о уплати депозита из члана 11. овог огласа, износ закупнине која се нуди (која не може бити нижа од износа наведеног у тачки 3. овог огласа), назив пословне банке и број жиро рачуна на који се може извршити повраћај депозита, у случају да понуђач не буде изабран као најповољнији.

Понуда физичког лица мора да садржи: име, презиме, адресу, број личне карте и број телефона.

Понуда правног лица мора да садржи назив, седиште, број телефона и копију решења о упису правног лица у регистар код надлежног органа.

Понуда предузетника мора да садржи име и презиме предузетника, адресу, број личне карте, назив радње, матични број и број телефона.

У случају да подносиоца понуде заступа пуномоћник, пуномоћје за заступање мора бити оверено од стране јавног бележника.

Уколико подносилац благовремене и потпуне понуде не приступи отварању писмених понуда, сматраће се да је одустао од понуде.

Подносиоци неблаговремене или непотпуне понуде не могу учествовати у поступку прикупљања писмених понуда.

Понуда је непотпуна ако не садржи све што је прописано, ако нису приложене све исправе предвиђене овим огласом, односно ако не садржи све податке предвиђене овим огласом или су подаци дати супротно објављеном огласу.

Неблаговремене и непотпуне понуде ће бити одбачене.

7. Рок за подношење понуда:

Понуде се могу поднети до **4. септембра 2025. године до 9,00 часова**. Дан предаје пошти искључиво препорученом поштом, сматра се као дан предаје Управи за имовину АП Војводине, под условом да је поштом стигла у Управу за имовину АП Војводине до почетка отварања писмених понуда.

8. Место и време одржавања отварања приспелих понуда:

Јавно отварање писмених понуда одржаће се у сали Кула 1, у згради Покрајинске владе у Новом Саду, Булевар Михајла Пупина број 16, **9. септембра 2025.године у 12,00 часова**.

9. Почетна, односно најнижа висина закупнине по којој се непокретност у јавној својини може дати у закуп:

Почетна висина месечне закупнине за давање у закуп пословног простора утврђена је на основу Одлуке о давању у закуп пословног простора у јавној својини Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада”, бр. 61/19, 8/20, 59/20, 24/21, 58/21 и 51/23), којом су одређени број бодова за утврђивање висине закупнине, као и разврставање у пословне зоне и Решења о

утврђивању вредности бода за пословне просторе у јавној својини Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, бр. 26/21).

Основни критеријум за избор најповољнијег понуђача јесте висина понуђене закупнине.

Уколико у поступку два или више понуђача понуде исти износ закупнине, Комисија ће позвати понуђаче који су понудили исти износ закупнине, да у року од три дана од дана пријема позива, доставе нову затворену писмену понуду, са увећаним износом закупнине у односу на претходно дату понуду, а које понуде ће комисија отворити и утврдити најповољнијег понуђача.

Уколико понуђачи из става 4. ове тачке у року од три дана не доставе нову понуду, односно ако понуђачи доставе нову понуду са истоветном закупнином, комисија ће путем жреба извршити избор најповољнијег понуђача.

10. Обавезе закупца у вези са коришћењем непокретности за одређену сврху и намену:

Пословни простор даје се у закуп ради обављања административне делатности.

Закупац пословног простора има обавезу редовног одржавања пословног простора који се даје у закуп.

Закупац пословног простора не може изводити радове на инвестиционом одржавању пословног простора без писане сагласности надлежног органа АП Војводине.

О изведеним радовима на текућем одржавању пословног простора, закупца пословног простора дужан је да без одлагања обавести Управу за имовину АП Војводине.

Закупац се обавезује да закупнину уплаћује најкасније до 20. у месецу за претходни месец.

Закупац пословног простора има обавезу плаћања трошкова који настану коришћењем пословног простора која се даје у закуп, те доказе о уплати доставља редовно Управи за заједничке послове покрајинских органа.

11. Висина и начин полагања депозита и рок за повраћај депозита учесницима који нису успели у поступку прикупљања писмених понуда:

Депозит за учешће у поступку прикупљања писмених понуда, за пословни простор износи **50.000,00 динара** и уплаћује се на рачун буџета Аутономне покрајине Војводине, са следећим подацима:

Назив рачуна: Буџет АП Војводине – средства депозита

Број рачуна: 840-630804-89

Број модела: 97

Позив на број: 69035737421350001000

Учесницима који нису успели у поступку прикупљања писмених понуда, уплаћени депозит враћа се најкасније у року од 15 дана од дана када је одржано јавно отварање писмених понуда.

12. Место и време увида у документацију у вези с пословним простором који се даје у закуп:

Свако заинтересовано лице може извршити увид у документацију у вези са пословним простором који се даје у закуп, сваког радног дана по претходној најави, и то дан раније на телефон: 021/487-4441 у просторијама Управе за имовину Аутономне покрајине Војводине у Новом Саду, Булевар Михајла Пупина број 25, на 4. спрату, Д крило.

13. Датум и време разгледања непокретности која се даје у закуп

Сва заинтересована лица могу разгледати пословни простор који се даје у закуп **у периоду од 10,00 до 12,00 часова сваког радног дана**, а све по претходној најави дан раније путем телефона 021/487-4441 или путем електронске поште са следећом адресом: ivana.jovanovic@vojvodina.gov.rs како би се разгледање благовремено организовало.

Обавештења:

Поступак прикупљања писмених понуда спровешће се и уколико пристигне једна понуда.

Уколико подносилац понуде не прихвати почетну висину закупнине или буде изабран за најповољнијег понуђача, а не закључи уговор о закупу, губи право на враћање депозита.

Подносиоци неблаговремене или непотпуне понуде не могу учествовати у поступку прикупљања писмених понуда, а непотпуне или неблаговремене понуде се одбацују.

Избор најповољнијег понуђача врши се применом критеријума висине понуђене закупнине.

У поступку прикупљања писмених понуда могу учествовати само лица која су положила депозит.

Присуство лица која су поднела понуду обавезно је приликом отварања писмених понуда, а уколико подносилац благовремене и потпуне понуде не приступи отварању писмених понуда, сматраће се да је одустао од понуде.